

“No imprimir”

TECNOLOGÍA

Guía de Trabajo N° 01

I TRIMESTRE

Curso: 5° año básico.

5 al 9 abril de 2021.-



OA N° 5

Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.

Habilidades:

- ✓ Manejar software de presentaciones copiando, duplicando y eliminando diapositivas según requiera cada trabajo.
- ✓ Insertar y modificar de imágenes.

¿QUÉ NECESITAS PARA DESARROLLAR ESTA CLASE?

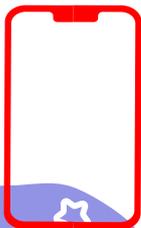
LO QUE TENGAS EN CASA...



COMPUTADORA



TABLET



CELULAR

E
S
E
N
C
I
A
L



UN LUGAR CÓMODO PARA ESTUDIAR



LÁPIZ DE MINA



GOMA DE BORRAR



CUADERNO DE ASIGNATURA

¡Iniciemos la clase!

Para comenzar responde la siguiente pregunta:

A

¿Qué es una presentación de power point?

B

¿Qué elementos puede llevar una diapositiva?



Escribe en cuaderno de la asignatura

Objetivo de la clase:

Identificar y utilizar los principales botones de herramientas de software de presentación para organizar y comunicar los resultados mediante las TIC.





PowerPoint

Es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear **presentaciones**.

Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.

Se pueden utilizar presentaciones en la enseñanza como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema, para exponer resultados de una investigación, en la empresa para preparar reuniones, para presentar los resultados de un trabajo o los resultados de la empresa, para presentar un nuevo producto, etc. En definitiva siempre que se quiera exponer información de forma visual y agradable para captar la atención del interlocutor.

Con PowerPoint podemos crear presentaciones de forma fácil y rápida pero con gran calidad ya que incorpora gran cantidad de herramientas que nos permiten personalizar hasta el último detalle, por ejemplo podemos controlar el estilo de los textos y de los párrafos, podemos insertar gráficos, dibujos, imágenes, e incluso texto WordArt, también podemos insertar efectos animados, películas y sonidos.

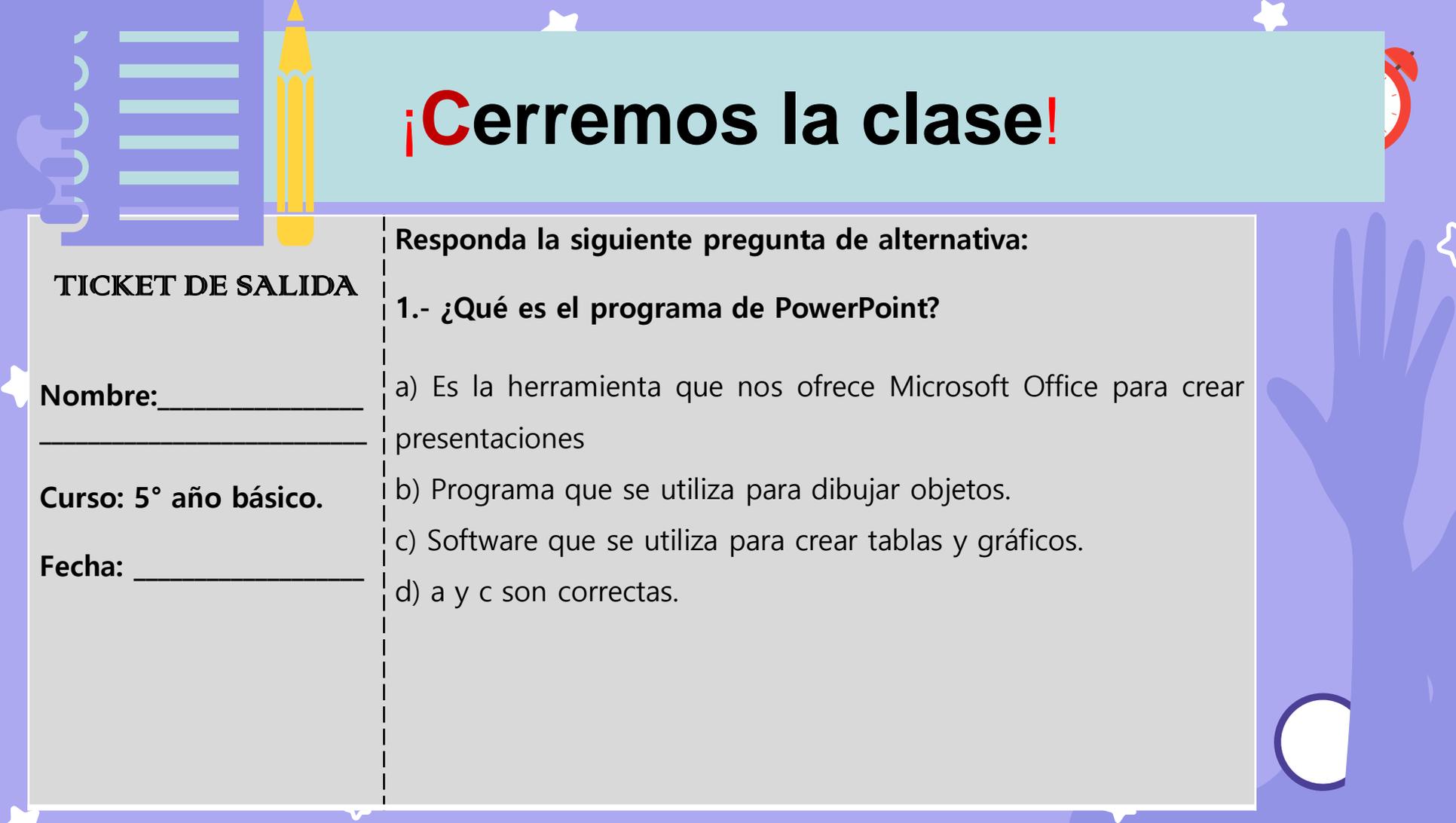




ACTIVIDADES:

1.- Describe porque crees que el Microsoft PowerPoint es importante.

2.-Menciona que elementos insertaste en las diapositivas de tu PowerPoint.



¡Cerrremos la clase!

TICKET DE SALIDA

Nombre: _____

Curso: 5° año básico.

Fecha: _____

Responda la siguiente pregunta de alternativa:

1.- ¿Qué es el programa de PowerPoint?

- a) Es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones
- b) Programa que se utiliza para dibujar objetos.
- c) Software que se utiliza para crear tablas y gráficos.
- d) a y c son correctas.



DOCENTE	Maritza Oyarce
CORREO ELECTRÓNICO	maritza.oyarce@colegio-virginiabravo.cl
WHATSAPP	+ 56964185982
HORARIO	09:00 a 16:00 hrs. (días hábiles)

