

“No imprimir”

TECNOLOGÍA

Guía de Trabajo N° 02

I TRIMESTRE

Curso: 5° año básico.

Semana 6: 12 al 16 abril de 2021.-



OA N° 5

Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.

Habilidades:

- ✓ Manejar software de presentaciones.
- ✓ Insertar y modificar de imágenes.

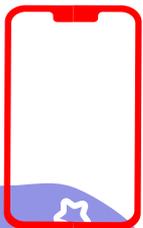
¿QUÉ NECESITAS PARA DESARROLLAR ESTA CLASE?



COMPUTADORA



TABLET



CELULAR



UN LUGAR CÓMODO PARA ESTUDIAR



LÁPIZ DE MINA



GOMA DE BORRAR



CUADERNO DE ASIGNATURA

¡Iniciemos la clase!

Activación de conocimientos previos mediante :

A

Retroalimentación de clase anterior sobre programa de Power Point.



Escribe en cuaderno de la asignatura

Objetivo de la clase:

Identificar y utilizar los principales botones de herramientas de software de presentación y en una hoja de cálculo para organizar y comunicar los resultados mediante las TIC.





¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE MICROSOFT EXCEL?

Microsoft Excel: es un programa clave que viene incluido en el paquete de Microsoft Office. Pero, ¿para qué se usa exactamente? Te sorprenderá descubrir que muchas de las obligaciones diarias, tanto personales como de negocios, pueden simplificarse con el uso de Excel. Se pueden crear presupuestos, almacenar bases de datos y resolver programas simples de matemática con sólo unas pocas teclas.

Función de PowerPoint: Una de las mejores herramientas que nos ofrece office es sin duda PowerPoint, ya que al contener una gran gama de funciones nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración.





ACTIVIDADES:

1.- Realiza tu horario en el programa de Microsoft Excel.

2.-Menciona que se puede realizar en el programa de Microsoft Excel.

¡Cerramos la clase!

TICKET DE SALIDA

Nombre: _____

Curso: 5° año básico.

Fecha: _____

Responda la siguiente pregunta de alternativa:

1 ¿Cuál es la función de Microsoft Excel?

- a) Crear presupuestos, almacenar bases de datos.
- b) Crear procesadores de textos.
- c) Resolver programas simples de matemática con sólo unas pocas teclas.
- d) a y c son correctas.



DOCENTE

CORREO ELECTRÓNICO

WHATSAPP

