

“No imprimir”

TECNOLOGÍA

Guía de Trabajo N° 03

I TRIMESTRE

Curso: 5° año básico.

Semana 7: 19 al 23 abril de 2021.-



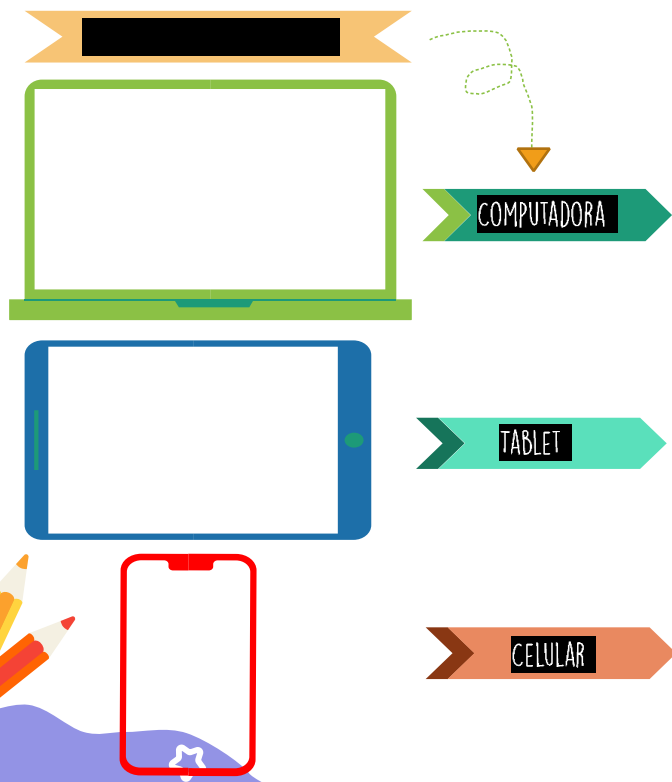
OA N° 5

Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.

Habilidades:

- ✓ Manejar software de presentaciones.
- ✓ Insertar y modificar de imágenes.

¿QUÉ NECESITAS PARA DESARROLLAR ESTA CLASE?



UN LUGAR CÓMODO PARA
ESTUDIAR



LÁPIZ DE MINA



GOMA DE BORRAR



CUADERNO DE ASIGNATURA



¡Iniciemos la clase!

Activación de conocimientos previos mediante :

A

Retroalimentación de clase anterior sobre programa de Excel.



Escribe en cuaderno de la asignatura

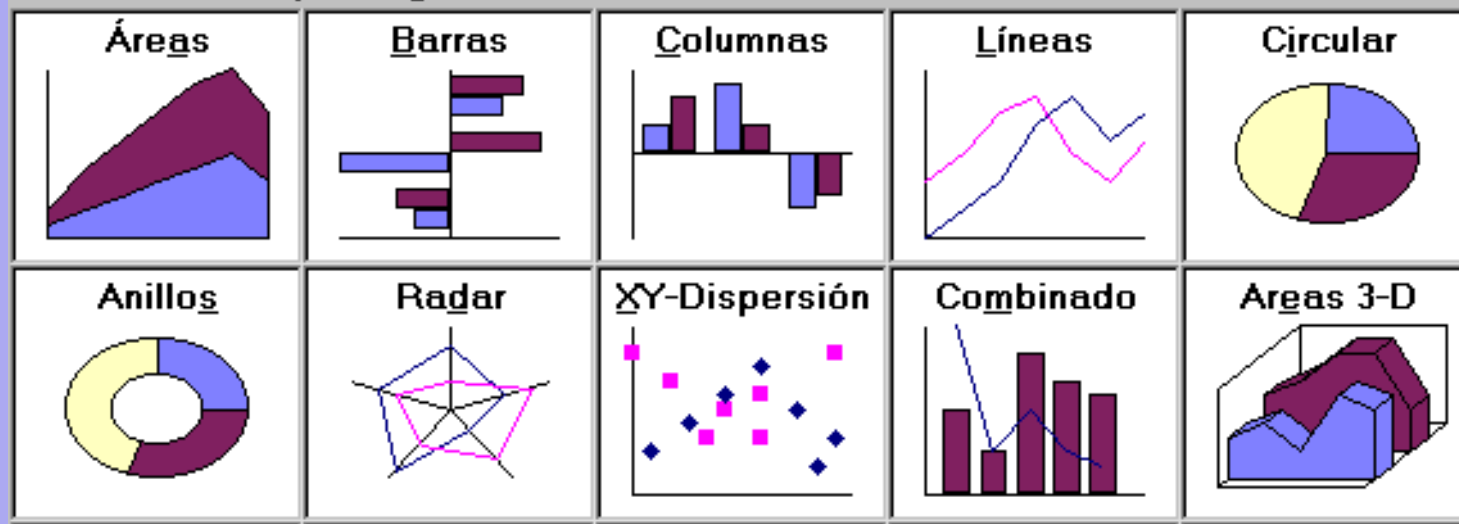
Objetivo de la clase:

Conocer cómo se insertan y adaptan gráficos en presentaciones para organizar y comunicar los resultados, mediante uso de TIC.



Tipos de gráficos:

Los gráficos pueden contener mucha más información que los números por sí solos: los primeros presentan los datos de forma visual, lo que hace que el significado de los números adquiera más sentido.



Con las nuevas funciones de gráficos de Microsoft Excel es más fácil que nunca transformar datos monótonos en información útil.

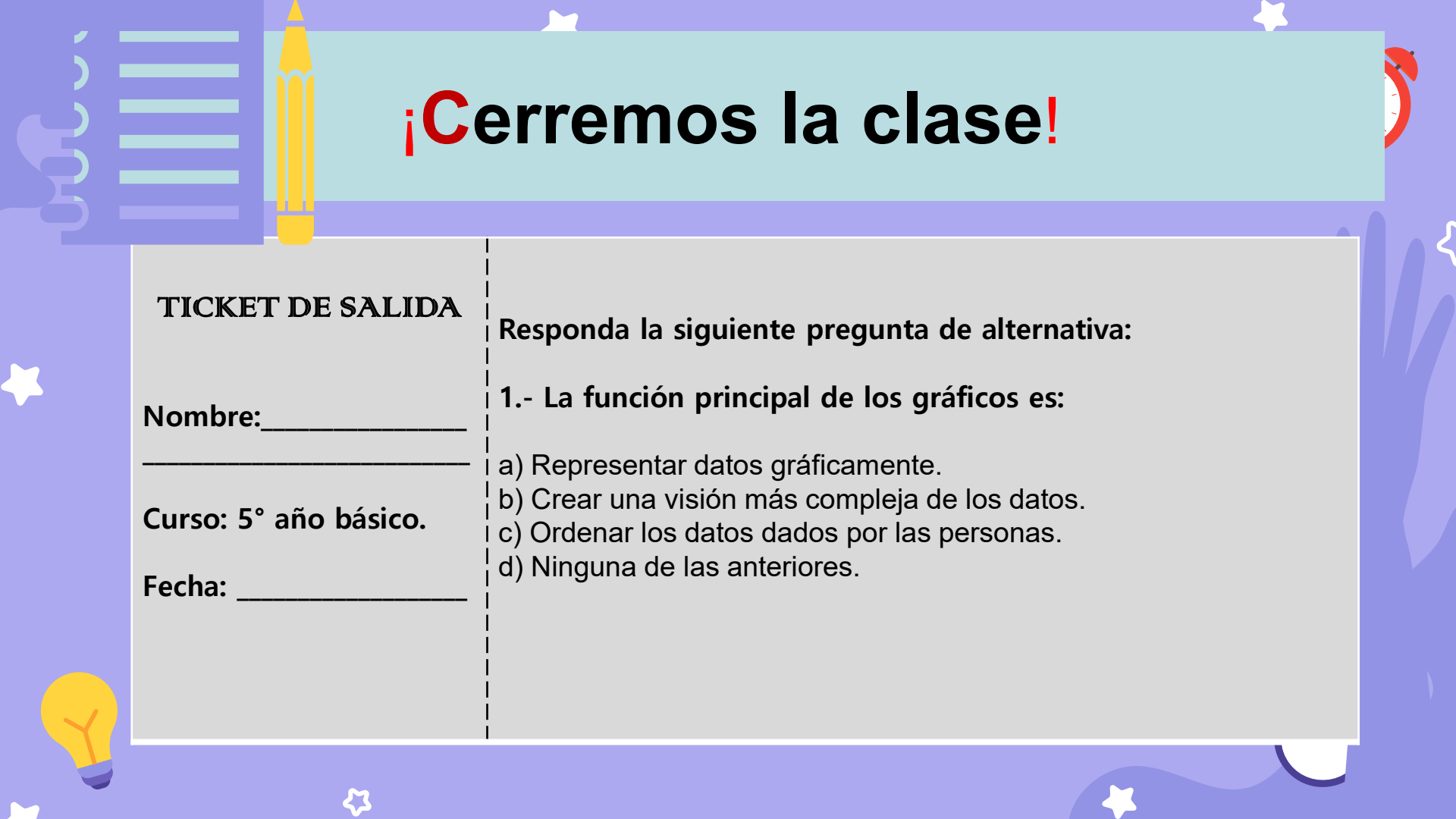


ACTIVIDADES:

1.- Inserta un gráfico de barras con la cantidad de **hombres y mujeres** que hay en tu curso.

2.- Observa la barra de herramientas y encierra el vínculo que se utiliza para crear gráficos.





¡Cerrremos la clase!

TICKET DE SALIDA

Nombre: _____

Curso: 5° año básico.

Fecha: _____

Responda la siguiente pregunta de alternativa:

1.- La función principal de los gráficos es:

- a) Representar datos gráficamente.
- b) Crear una visión más compleja de los datos.
- c) Ordenar los datos dados por las personas.
- d) Ninguna de las anteriores.

DOCENTE

CORREO ELECTRÓNICO

WHATSAPP

